

TISZA AUTOMOTIVE Kft.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

AZ ÉRINTETT TERMÉSZETES SZEMÉLY JOGAI RÓL
SZEMÉLYES ADATAI KEZELÉSE VONATKOZÁSÁBAN



TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS	3
I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE	3
II. MIÉRT KEZELJÜK AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT?	4
III. MILYEN ALAPELVEKET KÖVETÜNK ADATKEZELÉSÜNK SORÁN?	5
IV. MILYEN SZEMÉLYES ADATOT KEZEL A TISZA AUTOMOTIVE KFT.?	6
MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK.....	6
SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK.....	7
JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK.....	7
V. EGYÉB ADATKEZELÉSI KÉRDÉSEK	8
VI. MILYEN JOGOK ILLETIK MEG A MAGÁNSZEMÉLYEKET?	9



BEVEZETÉS

Jelen tájékoztató célja, hogy mielőtt megadná az adatait, megismerhesse, hogy a Tisza Automotive Kft. milyen adatokat és milyen célból kér el Öntől, és hogy milyen jogok illetik meg, miután megadta azokat.

A Tisza Automotive Kft. (székhely: 3580 Tiszaújváros, TVK Ipartelep 2117/12 hrsz., cégjegyzékszám szám: 05-09-009462, adószám: 12800821-2-05, telefonszám: +3649887610, e-mail: info@t-a.hu, fax: +3649887620, önállóan képviseli: Holló László, Gömöri Róbert ügyvezető igazgató), mint adatkezelő fontosnak tartja ügyfelei és minden egyéb érintett természetes személy (továbbiakban: érintettek) adatkezeléshez kapcsolódó jogának tiszteletben tartását és érvényre juttatását, ezért ezúton tájékoztatja az érintetteket, hogy tiszteletben tartja az érintettek személyhez fűződő jogait, és adatkezelése során a magyar hatályos jog anyagi és eljárásjogi szabályai, a mindenkor hatályos Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, valamint egyéb más belső szabályzatok értelmében jár el.

A Tisza Automotive Kft. jelen tájékoztató elkészítésekor az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), másképpen GDPR vonatkozó cikkében foglaltakat vette figyelembe.

A Tájékoztató és a Szabályzat teljes terjedelmében folyamatosan elérhető a www.t-a.hu oldalon, valamint papír alapon az adatkezelés tényleges helyszínén, a 3580 Tiszaújváros, TVK Ipartelep 2117/12 hrsz. alatt.

I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

Az adatok kezelője a Tisza Automotive Kft.
Székhelye: 380, Tiszaújváros, TVK Ipartelep 2117/12 hrsz.
Adószám: 12800821-2-05
Képviseli: Holló László, Gömöri Róbert
Telefonszám: +3649887610
E-mail címe: laszlo.hollo@t-a.hu, robert.gomori@t-a.hu

II. MIÉRT KEZELJÜK AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT?

MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

1. Az adott munkakörhöz szükséges képzettségek és kompetenciák nyilvántartása
2. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
3. Számítógép, laptop ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
4. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
5. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
6. Céges gépkocsik használatával kapcsolatos adatkezelés
7. Céges bankkártya használatával kapcsolatos adatkezelés
8. Számlaigazolórendszer működtetésével kapcsolatos adatkezelés
9. Munkaruha nyilvántartással kapcsolatos adatkezelés
10. Védőeszközök, védőfelszerelések nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés
11. Teljesítménnyel, dolgozói értékeléssel kapcsolatos adatkezelés
12. Munkavállalók elérhetőségével kapcsolatos adatok kezelése
13. Bel- és külföldi kiküldetésekhöz szükséges munkavállalói adatok kezelése
14. Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

1. Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása
2. Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai
3. Regisztráció a Társaság honlapján

JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából
2. Munkabalesettel kapcsolatos adatkezelés
3. Környezetvédelemmel (klímavédelem) kapcsolatos adatkezelés
4. EKAER-el kapcsolatos adatkezelés
5. Munkaköri leírások nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés
6. Óranapló, szabadságos kartonok vezetésével kapcsolatos adatkezelés

III. MILYEN ALAPELVEKET KÖVETÜNK ADATKEZELÉSÜNK SORÁN?

Társaságunk az adatkezelése során alábbi alapelveket követi:

- a) a személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, valamint az Ön számára átlátható módon kezeljük,
- b) a személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjtjük és azokat nem kezeljük a célokkal össze nem egyeztethető módon,
- c) az általunk gyűjtött és kezelt személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak, valamint csak a szükségesre korlátozódnak,
- d) Társaságunk minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az általunk kezelt adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek, a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljük vagy helyesbítjük,
- e) a személyes adatokat olyan formában tároljuk, hogy Ön csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig legyen azonosítható,
- f) megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítjuk a személyes adatok megfelelő biztonságát az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szemben.

IV. MILYEN SZEMÉLYES ADATOT KEZEL A TISZA AUTOMOTIVE KFT.?

MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

1. Az adott munkakörhöz szükséges képzettségek és kompetenciák nyilvántartása:
név, munkakör, foglalkoztató szervezet, ki- és beléptetőrendszer törzsszám, bérszámfejtési törzsszám, munkavégzés helye, munkaköri kategória
2. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés:
feladó és címzett név, címzett e-mail cím, címzett munkahelye és munkaköre,
3. Számítógép, laptop ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés:
magánjellegű dokumentumok, fényképek, levelezések
4. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés:
látogatott weblapok, felhasználónkénti bonyolított adatforgalom
5. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés:
név, születési név, születési hely- és idő, anyja neve, lakcím, magán- és céges telefonszámok
6. Céges gépkocsik használatával kapcsolatos adatkezelés:
név, lakcím, személyigazolvány szám, vezetői engedély száma
7. Céges bankkártya használatával kapcsolatos adatkezelés:
név, születési név, születési hely- és idő, anyja neve, adószám, lakcím, személyigazolvány szám, személyigazolványt kiállító hatóság, személyigazolvány kiállítás dátuma, lakcím-kártya száma- és kiállító hatóság és kiállítás dátuma, állampolgárság, arckép, foglalkoztató szervezeti egység
8. Számlaigazolórendszer működtetésével kapcsolatos adatkezelés:
név
9. Munkaruha nyilvántartással kapcsolatos adatkezelés:
név, munkaruha méret, cipő méret, foglalkoztató szervezet, munkakör, ki-és beléptető rendszer törzsszám, szervezeti egység
10. Védőeszközök, védőfelszerelések nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés:
név, ki- és beléptető rendszer törzsszám, munkavégzés helye
11. Teljesítménnyel, dolgozói értékeléssel kapcsolatos adatkezelés
név, ki- és beléptető rendszer törzsszám, munkarend, foglalkoztató szervezet, munkakör, munkaköri kategória
12. Munkavállalók elérhetőségével kapcsolatos adatok kezelése
név, születési név, lakcím, neme, magán telefonszám, magán e-mail cím
13. Bel- és külföldi kiküldetésekhez szükséges munkavállalói adatok kezelése

név, születési név, születési hely és idő, lakcím, személyi igazolvány száma és kiállító hatóság és kiállítás dátuma, lakcímkártya száma és kiállító hatóság és kiállítás dátuma, állampolgárság, neme, foglalkoztató szervezet, munkakör

14. Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés
arckép

SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

1. Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása
név, telefonszám, e-mail cím, munkakör
2. Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai
név, telefonszám, e-mail cím, munkakör
3. Regisztráció a Társaság honlapján
név, telefonszám, e-mail cím, munkakör

JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából
a dolgozó esetében: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, bankszámlaszám, foglalkoztató szervezet, havi bér, bérkiegészítés, munkabért terhelő levonások, munkavégzés helye, betegszabadság, táppénz, ledolgozott munkaidő, ki- és beléptető rendszer törzsszám, bérszámfejtési törzsszám, munkarend, munkakör

a dolgozó házastársa esetében: házastárs neve, születési helye és ideje, anyja neve és lakcíme,

a dolgozó gyermeke esetében: gyermek neve, születési helye és ideje, anyja neve

a dolgozó elhunyt hozzátartozója esetében: elhunyt hozzátartozó neve, anyja neve, halálozási hely és idő
2. Munkabalesettel kapcsolatos adatkezelés
név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, TAJ szám, lakcím, állampolgárság, neme, iskolai végzettsége, munkakör, FEOR, foglalkoztatás jellege, egészségi állapota, foglalkoztató szervezet
3. Környezetvédelemmel (klímavédelem) kapcsolatos adatkezelés
név, céges telefonszám, céges e-mail cím, munkakör
4. EKAER-el kapcsolatos adatkezelés

név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, szem.ig. szám, állampolgárság, céges e-mail cím

5. Munkaköri leírások nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés
név, foglalkoztató szervezet, munkakör, munkavégzés helye, munkaköri kategória
6. Óranapló, szabadságos kartonok vezetésével kapcsolatos adatkezelés
név, ledolgozott munkaidő, ki- és beléptető rendszer törzsszám, bérszámfejtési törzsszám, szabadságfelhasználás adatok

V. EGYÉB ADATKEZELÉSI KÉRDÉSEK

Az Ön adatait csak jogszabályban meghatározott keretek között továbbíthatjuk, adatfeldolgozóink esetében pedig szerződéses feltételek kikötésével biztosítjuk, hogy ne használhassák az Ön hozzájárulásával ellentétes célokra az Ön személyes adatait.

Társaságunk külföldre nem továbbít adatokat.

A bíróság, az ügyészség és más hatóságok (pl. rendőrség, adóhivatal, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) tájékoztatás adása, adatok közlése vagy iratok rendelkezésre bocsátása miatt megkereshetik Társaságunkat. Ezekben az esetekben adatszolgáltatási kötelezettségünket teljesítenünk kell, de csak a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges mértékben.

Társaságunk adatkezelésében és/vagy adatfeldolgozásában részt vevő közreműködői és munkavállalói előre meghatározott mértékben – titoktartási kötelezettség terhe mellett – jogosultak az Ön személyes adatait megismerni.

Az Ön személyes adatait megfelelő technikai és egyéb intézkedésekkel védjük, valamint biztosítjuk az adatok biztonságát, rendelkezésre állását, továbbá óvjuk azokat a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, sérülésektől, illetve nyilvánosságra hozataltól és bármilyen egyéb jogosulatlan felhasználástól.

Szervezeti intézkedések keretében épületeinkben ellenőrizzük a fizikai hozzáférést, munkavállalóinkat folyamatosan oktatjuk és a papír alapú dokumentumokat megfelelő védelemmel elzárva tartjuk. A technikai intézkedések keretében titkosítást, jelszóvédelmet és vírusirtó szoftvereket használunk. Felhívjuk azonban a figyelmét arra, hogy az interneten keresztüli adattovábbítás nem tekinthető teljeskörűen biztonságos adattovábbításnak. Társaságunk mindent megtesz annak érdekében, hogy a folyamatokat minél biztonságosabbá tegyük, a weblapunkon keresztül történő adattovábbításért azonban nem tudunk teljes felelősséget vállalni, ám a Társaságunkhoz beérkezett adatok tekintetében szigorú előírásokat tartunk be az Ön adatainak biztonsága és a jogellenes hozzáférés megakadályozása érdekében.

VI. MILYEN JOGOK ILLETIK MEG A MAGÁNSZEMÉLYEKET?

Az alábbiakban röviden összefoglaljuk személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogait.

Tájékoztatáshoz való jog

Ön jogosult világos, átlátható és érthető tájékoztatást kapni arról, hogy hogyan kezeljük személyes adatait és ezzel kapcsolatosan milyen jogai vannak. Jelen Adatkezelési tájékoztató is ezt a célt szolgálja. A tájékoztatás iránti kérelem benyújtásától számított rövid idő alatt (legfeljebb 1 hónapon belül) adjuk meg tájékoztatásunkat. A tájékoztatás ingyenes.

Hozzáféréshez való jog

Jogosult társaságunktól visszajelzést kapni arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, úgy jogosult arra, hogy az általunk kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon. Ezáltal ellenőrizheti, hogy személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezeljük-e.

Helyesbítéshez való jog

Jogosult a pontatlan, vagy hiányos személyes adatainak helyesbítését, illetve kiegészítését kérni.

Törléshez való jog

A törléshez való jog, más néven az „elfeledtetéshez való jog” biztosítja, hogy kérheti személyes adatainak törlését, amennyiben azok kezelése számunkra már nem feltétlenül szükséges, illetve egyéb más esetekben. Ez azonban nem jelent feltétlen törlési kötelezettséget. Társaságunk megtagadhatja a törlést, ha például jogszabály írja elő az adatok kezelését, vagy az adatok kezelésének más egyéb jogalapja, vagy jogszabályban meghatározott célja van.

Amennyiben Ön tiltakozik a személyes adatai kezelése ellen, a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legfeljebb 1 hónapon belül megvizsgáljuk, és a döntésünkről Önt írásban tájékoztatjuk. Amennyiben úgy döntöttünk, hogy az Ön tiltakozása megalapozott, abban az esetben az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszüntetjük és az adatokat zároljuk, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesítjük mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbítottuk, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Abban az esetben megtagadhatjuk a kérés teljesítését, ha az adatkezelést bizonyíthatóan olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Amennyiben Ön a döntésünkkel nem ért egyet, illetve, ha elmulasztjuk a határidőt, a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül Ön bírósághoz fordulhat.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Bizonyos helyzetekben jogosult személyes adatainak további kezelését korlátozni. Korlátozott adatkezelés esetén a tárolás kivételével adatait nem kezeljük. Az adatkezelés korlátozását kérő személyekről nyilvántartást vezetünk, hogy kérésüket a jövőben mindenkor tiszteletben tudjuk tartani.

Adathordozhatósághoz való jog

Jogosult az általunk kezelt bizonyos személyes adatairól másolatot kérni, és azokat egy másik adatkezelőnek továbbítani.

Tiltakozáshoz való jog

Jogosult bizonyos adatkezelések (például direkt marketingcélú adatkezelés, amelyet társaságunk csak az Ön kifejezett beleegyezésével végezhet) ellen tiltakozni.

Automatizált döntéshozatallal és profilalkotással kapcsolatos jogok

Cégünknel automatizált döntéshozatalra nem kerül sor.

Felügyelő Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <https://naih.hu/>

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Társaságunkat.

Kapcsolatfelvétel a Tisza Automotive Kft-vel:

Készségesen szolgáltunk további információkat vagy válaszolunk a fenti jogok gyakorlására vonatkozó megkeresésekre. Az ilyen kéréseket az Ön számára kijelölt kapcsolattartóhoz lehet küldeni, vagy "ADATVÉDELMI MEGKERESÉS" tárggyal e-mailt küldhet a következő címre: privacy@t-a.hu.

